

Grille d'évaluation : tenue du cahier du jour

O : oui
P : peu
N : non

Capacité évaluée : organiser l'espace de son cahier et en soigner la présentation.

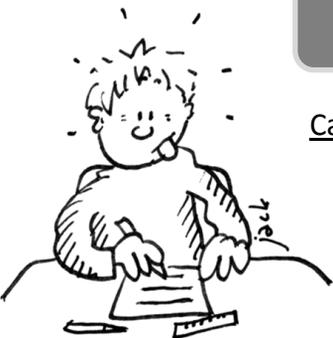


		P1			P2			P3			P4			P5		
Être capable de :		O	P	N	O	P	N	O	P	N	O	P	N	O	P	N
Avoir un cahier en bon état .																
Coller les feuilles	au bon endroit.															
	correctement et sans surplus de colle.															
Découper les feuilles correctement.																
Écrire	lisiblement, en respectant lignes et interlignes.															
	les majuscules et les points.															
	sans tache ni rature à main levée.															
	en respectant les sauts de carreaux ou de lignes.															
	en respectant le code couleurs.															
Copier sans erreur	la date et le titre															
	les consignes et les énoncés.															
Souligner à la règle et sur les interlignes.																

Grille d'évaluation : tenue du cahier du jour

O : oui
P : peu
N : non

Capacité évaluée : organiser l'espace de son cahier et en soigner la présentation.



		P1			P2			P3			P4			P5		
Être capable de :		O	P	N	O	P	N	O	P	N	O	P	N	O	P	N
Avoir un cahier en bon état .																
Coller les feuilles	au bon endroit.															
	correctement et sans surplus de colle.															
Découper les feuilles correctement.																
Écrire	lisiblement, en respectant lignes et interlignes.															
	les majuscules et les points.															
	sans tache ni rature à main levée.															
	en respectant les sauts de carreaux ou de lignes.															
	en respectant le code couleurs.															
Copier sans erreur	la date et le titre															
	les consignes et les énoncés.															
Souligner à la règle et sur les interlignes.																